



# COMUNE DI MONGIANA

89823 - Provincia di Vibo Valentia

## Deliberazione della Giunta Comunale

N. 23 del Reg.

Data 13/03/2019

**OGGETTO: Determinazione diritti di segreteria per certificazioni anagrafiche e dello stato civile per l'anno 2019.**

L'anno duemiladiciannove, il giorno tredici del mese di marzo alle ore 17:45 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone seguenti:

Num. D'ord.	COGNOME E NOME	QUALIFICA	Presente (si-no)
1	IORFIDA Bruno	Sindaco – Presidente	SI
2	FRANZE' Fernando	Vice sindaco	SI
3	MONTAGNESE Damiano	Assessore	SI

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, c. 4.a del T.U. n. 267/2000) il Segretario Comunale Dr. Andrea Rimedio.

Il Sindaco - Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sull'oggetto sopraccitato

### LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta di deliberazione hanno espresso parere favorevole:

- il Segretario Comunale (art. 49, c. 1 del T.U. n. 267/2000);
- il Responsabile dell'Area Finanziaria (art. 49, c. 1 del T.U. n. 267/2000);
- il Responsabile dell'Area Tecnica (art. 49, c. 1 del T.U. n. 267/2000);

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO CHE** il Comune di Mongiana deve approvare il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2019 e che anteriormente a tale data deve deliberare le aliquote e le tariffe per i tributi locali e per i servizi locali, tra cui la misura dei diritti da corrispondere a fronte del rilascio delle certificazioni anagrafiche e dello stato civile;

**VISTA** la deliberazione n. 23 del 06/05/2015, con la quale venivano determinate le tariffe de quo, per l'anno 2015;

**Vista** la tabella D allegata alla Legge n. 604/1962 e ss.mm.ii.;

**RILEVATO CHE** i diritti di segreteria sono un corrispettivo versato al comune per un'attività da esso svolta;

**RITENUTO OPPORTUNO** confermare per l'anno 2019 le tariffe riguardanti i diritti di segreteria relative ai servizi demografici, tenendo conto di quanto espresso al punto precedente;

**VISTI** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, resi ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale di contabilità;

A votazione unanime e palese, resa nei modi di legge,

### DELIBERA

Per quanto in premessa:

1) **DI DETERMINARE**, per l'anno 2019 la misura dei diritti di segreteria relativi ai servizi demografici, come da tabella che segue:

TIPOLOGIA DI CERTIFICAZIONE RILASCIATA	DIRITTI DI SEGRETERIA
STATO DI FAMIGLIA	€ 0,50
STATO DI FAMIGLIA ORIGINARIO	€ 5,00
CERTIFICATI DI RESIDENZA, VITA, ECC.	€ 0,50
CERTIFICATI DI STATO CIVILE (nascita, morte, matrimonio e cittadinanza)	Gratuiti

Infine la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, a votazione unanime e palese,

### DELIBERA

di dichiarare la **PRESENTE** deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

# COMUNE DI MONGIANA

89823 - Provincia di Vibo Valentia

**OGGETTO DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE:**

**Oggetto:** Determinazione diritti di segreteria per certificazioni anagrafiche e dello stato civile per l'anno 2019.

Il Responsabile dell'Area Finanziaria, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. n. 267/2000, per quanto concerne la regolarità tecnica e/o contabile esprime parere FAVOREVOLE;

Data, come l' originale

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
f.to come l' originale

.....

Il Responsabile dell'Area Tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. n. 267/2000, per quanto concerne la regolarità tecnica e/o contabile esprime parere FAVOREVOLE;

Data, come l' originale

Il Responsabile dell'Area Tecnica  
f.to come l' originale

**PRESIDENTE**  
f.to come all'originale

**IL SEGRETARIO**  
f.to come all'originale

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno 08 APR 2019, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124 c. 1 del T.U. 18.08.2000 n. 267)
- è stata compresa nell'elenco prot. n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ delle deliberazioni comunicate ai capogruppo consiliari (art. 125 del T.U. 18.08.2000 n. 267)
- è stata trasmessa al Prefetto (art. 135 del T.U. 18.08.2000 n. 267) con lettera prot. n. .... in data .....

Dalla Residenza Comunale li 08 APR 2019

Il Responsabile del Servizio  
f.to come all'originale

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione:

- è divenuta esecutiva il giorno 08 APR 2019 perché dichiarata immediatamente eseguibile a mente dell'art. 134, c. 4 del T.U. n. 267/2000;
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 c. 3 del T.U. 18.08.2000 n. 267)
- a acquistato efficacia il giorno ..... avendo il Consiglio Comunale confermato l'atto con deliberazione n. .... in data ..... (art. 127 c. 2 del T.U. 18.08.2000 n. 267)

Dalla Residenza Comunale li 08 APR 2019

Il Responsabile del Servizio  
f.to come all'originale

---

È COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

Dalla Residenza Comunale li 08 APR 2019



Il Segretario Comunale  
Dott. Andrea RIMEDIO

*A Rimedio*