



COMUNE DI MONGIANA

(Provincia di Vibo Valentia)

Corso Vittorio Emanuele III - 89823 Mongiana

Tel. ☎ 0963 311087 - Fax 0963 311130

Registro Generale n. 23 del 10/04/2019

COPIA

AREA AMMINISTRATIVA

Determina n. 07 del 10/04/2019

OGGETTO: Elezioni Europee ed Amministrative del 26 Maggio 2019 – Autorizzazione a compiere lavoro straordinario al personale dipendente nel periodo dal 1° Aprile 2019 al 31 Maggio 2019 per gli adempimenti concernenti le operazioni elettorali.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con decreto del D.P.R. del 22.03.2019, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 71 del 25.03.2019 sono stati convocati per domenica 26 Maggio 2019 i comizi per le Elezioni Europee ed Amministrative;

Visto, altresì, il Decreto Prefettizio prot. n. 0014195 del 26 Marzo 2019 con il quale sono state indette le consultazioni per il rinnovo del Consiglio Comunale di Mongiana;

Vista la propria precedente determinazione n. 04 del 05/04/2019 relativa alla costituzione dell'ufficio elettorale comunale;

Visto l'art.15 del D.L. 18 gennaio 1993, n. 8, convertito, con modificazioni, dalla Legge 19 marzo 1993, n. 68, come modificato dall'art. 1, comma 400, lett. d), della legge 27 Dicembre 2013, n. 147, per il quale il personale dei Comuni può essere autorizzato dalle rispettive Amministrazioni, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona a prescindere dalla qualifica rivestita, e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili per il periodo intercorrente dal cinquantesimo giorno antecedente la data delle consultazioni elettorali al quinto giorno successivo alla stessa data;

Ravvisata la necessità di autorizzare il personale chiamato a far parte dell'ufficio elettorale comunale ad eseguire lavoro straordinario nel periodo dal 1° Aprile al 31 Maggio 2019, per assicurare la tempestiva esecuzione di ogni adempimento;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 13/04/2018 con la quale veniva approvato il Bilancio di Previsione Unico Triennale 2018-2019-2020;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 26 del 25.03.2019 con la quale al sottoscritto veniva affidata la responsabilità dell'Area Amministrativa;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il Regolamento di Contabilità;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

Ritenuto necessario dover provvedere in merito;

DETERMINA

per i motivi in premessa specificati:

- **Di autorizzare** il personale dipendente, di cui al prospetto che segue, ad effettuare lavoro straordinario sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo 01 Aprile – 31 Maggio 2019, per lo svolgimento delle Elezioni Europee ed Amministrative del 26 Maggio 2019;

Cognome e nome Ufficio di appartenenza	Categ	Ore autorizzate	Funzioni da espletare
LAVORATO Attilio	C1	80	Istruttoria burocratica delle pratiche inerenti il servizio elettorale, compilazione tessere elettorali, cartoline, verbali vari, trasmissione materiale elettorale, turni presenza ufficio elettorale
MONTAGNESE Antonio	C1	70	Istruttoria burocratica delle pratiche inerenti il servizio elettorale, compilazione tessere elettorali, cartoline, verbali vari, trasmissione materiale elettorale, turni presenza ufficio elettorale
ALOI Maria	A1	40	Collaboratore Uff. Elett., consegna tessere elettorali - turni presenza ufficio elettorale-Cura e manutenzione locali e arredi seggi elettorali, affissione manifesti-turni presenza ufficio elettorale
IENCO Francesco A	A1	50	Collaboratore Uff. Elett., consegna tessere elettorali, preparazione di atti, verbali e liste elett.- turni presenza ufficio elettorale-Cura e manutenzione locali e arredi seggi elettorali, affissione manifesti-turni presenza ufficio elettorale
MAIOLO Cosma	A1	25	Allattamento manutenzione e cura locali e arredi seggi elettorali, revisione e sistemazione pannelli per affissione manifesti elettorali - turni presenza ufficio elettorale
PRESTIA Giuseppe	A1	25	Allattamento manutenzione e cura locali e arredi seggi elettorali, revisione e sistemazione pannelli per affissione manifesti elettorali - turni presenza ufficio elettorale

- **Di dare atto** che l'autorizzazione di che trattasi non supera per nessun dipendente il limite massimo individuale di 60 ore mensili, e che si provvederà con successivo atto alla liquidazione dei compensi spettanti, in ragione delle ore effettivamente prestate da ciascuno nei periodi indicati ed autorizzati;
- **Di impegnare ed imputare** le somme necessarie al pagamento delle prestazioni di cui sopra nel redigendo Bilancio di Previsione Unico Triennale 2019/2021 in corso di approvazione, pari ad € 3.500,00 sul cap. 36, € 600,00 sul cap. 286 ed € 3.000,00 sul cap. 287;
- **Di dare atto** che le spese per il lavoro straordinario relativo alle consultazioni indicate in oggetto saranno suddivise ½ a carico dello Stato e ½ a carico del Comune di Mongiana;
- **Di dare atto** che la presente determinazione è stata preventivamente sottoposta al controllo per la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del T.U.E.L. e che, pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere favorevole;
- **Di attestare** che il presente atto, così come formulato, non contiene dati e riferimenti che possano determinare censure per violazione delle norme in materia di protezione dei dati personali;
- **Contro** il presente provvedimento amministrativo è possibile ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione/notifica, o in alternativa, presentare ricorso al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione/notifica;
- **Di disporre** la trasmissione della presente determinazione al Responsabile dell'Area Finanziaria per i provvedimenti di competenza.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
F.to (Dott. Domenico ARENA)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. n.18/08/2000, n. 267 e per l'imputazione della spesa.

Mongiana, li 10/04/2019

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
F.to (Dott.ssa Mariacristina NATALE)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Mongiana, li 15/04/2019

Il Responsabile del Servizio
F.to (Francesco IENCO)

E' copia conforme all'originale
Mongiana, li 10/04/2019

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
(Dott. Domenico ARENA)

