



# COMUNE DI MONGIANA

Provincia di Vibo Valentia

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

ORIGINALE  COPIA      SEDUTA :       Pubblica  Non Pubblica

N. 3      SESSIONE :       Ordinaria  Straordinaria  Urgente

Data 15/04/2019      CONVOCAZIONE :  1°  2°

OGGETTO: **Approvazione Convenzione con il Parco Naturale Regionale delle Serre**

L'anno duemiladiciannove, il giorno quindici, del mese di aprile, alle ore 10:00, nella Casa Comunale, in apposita sala, regolarmente convocati, all'appello nominale risultano i Signori consiglieri:

N.	Cognome e Nome	Pres.	Ass.	N.	Cognome e Nome	Pres.	Ass.
1	Iorfida Bruno	X		8	Aloi Domenicantonio	X	
2	Rullo Rosamaria Elena		X	9	Angilletta Francesco		X
3	Campese Giuseppe		X	10	Plati Bruno		X
4	Pisano Domenico	X		11	Mammone Giovanna		X
5	Primerano Antonio		X				
6	Franzè Fernando	X					
7	Fazio Cosimo Biagio	X					

Presiede il Sig. IORFIDA Dott. Bruno, nella sua qualità di Sindaco.

Partecipa alla seduta il Dott. Andrea Rimedio, Segretario Comunale, anche con funzioni di verbalizzante.

Il Presidente, accertato il numero legale, essendo presenti n. 5 consiglieri su n. 11 consiglieri in carica, dichiara aperta la discussione sugli argomenti inseriti all'ordine del giorno.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

### PREMESSO:

- Che l'Amministrazione Comunale, tra le altre cose, ha come obiettivi quello della promozione e della valorizzazione del patrimonio storico, artistico e culturale, nonché l'attuazione di iniziative socio-educative e culturali con l'intento di stimolare e sostenere tutte le iniziative che si intendono intraprendere a livello locale, provinciale, regionale e nazionale, per la promozione di quanto il territorio può offrire;
- Che il Parco Naturale Regionale delle Serre ha come fine:
- la tutela istituzionale delle peculiarità naturali e dell'ambiente anche nei suoi valori storico-culturali, dell'uso produttivo del suolo e la promozione dei siti storicizzati del proprio bacino;
- promuovere iniziative coordinate atte a favorire le attività economiche, sociali e culturali delle popolazioni residenti;
- svolgere attività sia sul territorio che a livello nazionale ed internazionale per far conoscere e promuovere le peculiarità dell'area protetta;
- proporre ai visitatori itinerari eterogenei alla scoperta di paesaggi e valenze di grande memoria storica, naturalistica e culturale;
- che nella proprietà del Comune ricadono tra l'altro, l'immobile "Ex Fabbrica d'Armi" sito in Piazza Regina Elena già destinato a "Museo Civico" (MuFAR), l'Ex Fonderia, "Sito di archeologia industriale", ubicata in Via Cino Canzio Garibaldi e facente parte, anche questa, del complesso archeologico, nonché "l'ex Riserva di Caccia" sita sul Monte Pecoraro";
- Che il Comune ricade all'interno dell'area del Parco;
- Che è intenzione del Comune, al fine di garantire al meglio la fruizione delle stesse, di procedere, attraverso una convenzione con il Parco, all'affidamento dei servizi di gestione avente quale interesse specifico e statutario la tutela, la promozione e la valorizzazione del patrimonio naturalistico, storico e culturale, per un periodo di anni 5 (cinque);

**RITENUTO** necessario provvedere a tale scopo all'approvazione di uno schema di convenzione da stipulare con il Parco Naturale Regionale delle Serre;

**VISTO** lo schema di convenzione, che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

**RAVVISATA** la necessità di provvedere in merito;

**VISTI** ed acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e di regolarità contabile espressi dai Responsabili del Servizio ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Con voti favorevoli unanimi dei presenti, resi per alzata di mano;

## DELIBERA

La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

- 1) Di approvare lo schema di convenzione, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, da sottoscrivere tra il Comune di Mongiana e il Parco Naturale Regionale delle Serre;
- 2) Di demandare al Sindaco l'espletamento di tutti gli adempimenti consequenziali.

OGGETTO DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE:  
Approvazione Convenzione con il Parco Naturale Regionale delle Serre

Il Responsabile dell'Area Finanziaria, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. n. 267/2000, per quanto  
concerne la regolarità tecnica e/o contabile esprime parere FAVOREVOLE;

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
f.to come l'originale

Data, come l'originale

Il Responsabile dell'Area Tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. n. 267/2000, per quanto  
concerne la regolarità tecnica e/o contabile esprime parere FAVOREVOLE;

Il Responsabile dell'Area Tecnica  
f.to come l'originale

Data, come l'originale

# COMUNE DI MONGIANA

89823 - Provincia di Vibo Valentia

**OGGETTO DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE:**  
**Approvazione Convenzione con il Parco Naturale Regionale delle Serre**

Il Responsabile dell'Area Finanziaria, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. n. 267/2000, per quanto concerne la regolarità tecnica e/o contabile esprime parere FAVOREVOLE;

Data, come l' originale

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
f.to come l' originale

---

Il Responsabile dell'Area Tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. n. 267/2000, per quanto concerne la regolarità tecnica e/o contabile esprime parere FAVOREVOLE;

Data, come l' originale

Il Responsabile dell'Area Tecnica  
f.to come l' originale



## SCHEMA DI CONVENZIONE

TRA

- 1) Il Comune di Mongiana di seguito nominato "Comune" con sede in C.so Vittorio Emanuele III° - 89823 Mongiana (VV) Tel. 0963-311087 – CF: 00298160797, rappresentata dal Dott. Bruno Iorfida in qualità di Sindaco pro-tempore.

Pec: [comune.mongiana@asmpec.it](mailto:comune.mongiana@asmpec.it) – Mail: [sindaco.mongiana@asmpec.it](mailto:sindaco.mongiana@asmpec.it)

E

- 2) Parco Naturale Regionale Delle Serre, di seguito nominato "Parco" con sede e domicilio fiscale in via Rosellina n° 2 - 89822 Serra San Bruno (VV) Tel e Fax 0963-712528 - C.F. 96017470798 rappresentata dal Dott. Giuseppe Pellegrino in qualità di Commissario Straordinario pro-tempore.

Pec: [protocollo@pec.parcodelleserre.it](mailto:protocollo@pec.parcodelleserre.it)

L'anno Duemiladiciannove addì..... del mese di \_\_\_\_\_ presso la sede del Comune di Mongiana in C/so Vittorio Emanuele III°

Premesso:

- Che l'Amministrazione Comunale, tra le altre cose, ha come obiettivo quello della promozione e della valorizzazione del patrimonio storico artistico culturale, nonché l'attuazione di iniziative socio educative e culturali con l'intento di stimolare e sostenere tutte le iniziative che si intendono intraprendere a livello locale, provinciale, regionale e nazionale, per la promozione di quanto il territorio può offrire;
- Che il Parco, ha come fine:
- la tutela istituzionale delle peculiarità naturali e dell'ambiente anche nei suoi valori storico-culturali, dell'uso produttivo del suolo e la promozione dei siti storicizzati del proprio bacino;
- promuove iniziative coordinate atte a favorire le attività economiche, sociali e culturali delle popolazioni residenti;
- svolgere attività sia sul territorio che a livello nazionale ed internazionale per far conoscere e promuovere le peculiarità dell'area protetta;
- proporre ai visitatori itinerari eterogenei alla scoperta di paesaggi e valenze di grande memoria storica, naturalistica e culturale;
- che nella proprietà del Comune ricadono tra l'altro, l'immobile "Ex Fabbrica d'Armi" sito in Piazza Regina Elena già destinato a "Museo Civico" (MuFAR), l'Ex Fonderia, "Sito di

archeologia industriale", ubicata in Via Cino Canzio Garibaldi e facente parte ,anche questa, del complesso archeologico nonché " l'ex Riserva di Caccia" sita sul Monte Pecoraro ";

- Che il Comune ricade all'interno dell'area del Parco;
- Che è intenzione del Comune, al fine di garantire al meglio la fruizione delle stesse, di procedere, attraverso una convenzione con il Parco, all'affidamento dei servizi di gestione avente quale interesse specifico e statutario la tutela, la promozione e la valorizzazione del patrimonio naturalistico, storico e culturale, per un periodo di anni 5 (Cinque);

Tutto ciò premesso, si conviene quanto segue:

### **Art. 1**

#### **Oggetto della convenzione**

La presente convenzione ha per oggetto l'affidamento all'Ente Parco, per la durata la durata di anni 5 (Cinque), della gestione del MuFAR "Museo Fabbrica D'armi" allestito all'interno dei locali dell'ex Fabbrica d'Armi in Piazza Regina Elena, del Sito archeologico "Ex Fonderia" ubicato in Via Cino Canzio Garibaldi e infine la gestione della struttura ricettiva realizzata sull'area dell'ex Riserva di Caccia ubicata sul monte Pecoraro;

### **Art. 2**

#### **Finalità**

Il Comune con la presente convenzione intende realizzare una stabile collaborazione con l'Ente Parco al fine di migliorare la fruizione della struttura museale, dell'ex fonderia e dell'ex Riserva di Caccia, la valorizzazione e la promozione utile, anche tramite la partecipazione ad iniziative culturali di interesse Nazionale, Regionale, Provinciale e locale, alla creazione di un sistema di "rete" con le altre strutture culturali presenti sul territorio, il tutto attraverso una progettazione concordata delle attività in sinergia con gli Enti interessati;

### **Art. 3**

#### **Attività e oneri a carico del Parco**

Il Parco si impegna a:

- a) **Organizzare le visite guidate al Museo e all' ex Fonderia, dei gruppi di visitatori secondo le seguenti modalità:**
1. Il servizio dovrà essere effettuato, su prenotazione o in base ad un calendario predefinito, per i giorni feriali e per i festivi , eccetto la sola giornata del lunedì fissato quale giorno di chiusura;
  2. Il parco si impegna alla formazione delle guide necessarie che accompagneranno i gruppi di visitatori e da impiegare in tutte gli altri eventi o manifestazioni che saranno organizzate all'interno delle strutture;
  3. La presenza della guida dovrà essere garantita almeno 15 minuti prima dell'orario previsto per la visita guidata a gruppi;
  4. Le prenotazioni dovranno essere effettuate tramite il Parco secondo le modalità stabilite dallo steso e che saranno rese pubbliche attraverso il sito web del Parco [www.parcodelleserre.it](http://www.parcodelleserre.it) e quello del Comune [www.comune.mongiana.vv.it](http://www.comune.mongiana.vv.it), eventuali disdette delle prenotazioni dovranno essere tempestivamente comunicate;

5. In caso di esigenze straordinarie, non pianificabili, da parte del Comune, il Parco si impegna a garantire i servizi necessari, previa comunicazione della tipologia del servizio, della data, degli orari di svolgimento e del numero di operatori da impiegare;
- b) **A svolgere le attività oggetto della presente convenzione con continuità per tutto il periodo stabilito con la presente convenzione, nonché nel rispetto della programmazione definita dal Comune.**
  - c) **A garantire la presenza, all'interno della struttura museale, nei giorni di apertura settimanale, oltre al sabato e domenica e comunque nelle giornate di maggiore affluenza turistica.**
  - d) **A dotare il personale addetto alle guide di apposito tesserino di riconoscimento corredato di fotografia.**
  - e) **A garantire il servizio di guida, ai gruppi di turisti, con personale preventivamente formato, in modo particolare, nell'esposizione delle notizie storiche su Mongiana e su quello che è stato un importante complesso siderurgico realizzato dalla dinastia dei Borboni nel Regno delle due Sicilie;**
  - f) **A fornire l'elenco con i nominativi degli operatori di cui intende avvalersi nonché quello di responsabile del servizio da aggiornare costantemente in caso di variazioni;**
  - g) **A garantire serietà, cortesia, disponibilità e sicurezza, da parte degli operatori addetti nonché mantenere, nello svolgimento del servizio, uno stile ed un abbigliamento adeguato.**
  - h) **A garantire la vigilanza e a gestire nel miglior modo possibile l'ex Riserva di Caccia, mantenendo la struttura idonea all'organizzazione di convegni, giornate di studio, escursioni, attività didattiche preposte all'educazione ambiente, eventuali gare di tiro con l'arco e qualsiasi altra attività utile alla promozione e alla valorizzazione della struttura;**
  - i) **Ad avvalersi di personale proprio, di altri Enti o privati fermo restando che i rapporti che si andranno a instaurare dovranno essere regolamentati da convenzioni, contratti o qualsiasi altra forma nel rispetto delle normative vigenti;**
  - j) **A garantire la manutenzione ordinaria e la pulizia delle strutture concesse in convenzione con particolare attenzione alla cura del verde presente all'interno delle aree interessate;**
  - k) **Ad ottemperare a tutti gli obblighi di legge in materia di assicurazione e di sicurezza del personale utilizzato;**
  - l) **A utilizzare le strutture oggetto della presente convenzione esclusivamente per l'uso destinato, assumendosi la responsabilità di vigilare sul corretto uso delle attrezzature e degli impianti e di comunicare tempestivamente con nota scritta al Comune, la presenza di malfunzionamenti e/o guasti constatati;**

Alle attività di cui sopra potranno essere affiancate tutte le altre iniziative, condivise tra Comune e Parco, che possano contribuire al raggiungimento delle finalità previste in convenzione;

**Art. 4**  
**Oneri a carico del Comune**

Il Comune si farà carico di garantire:

- la fruibilità della struttura da parte dei dipendenti del Parco addetti al servizio;
- all'interno dei locali dell'ex Fabbrica d'Armi, idonei locali dove il personale del Parco possa programmare l'organizzazione delle attività previste in convenzione;

Il Comune si impegna a comunicare tempestivamente al Parco, qualsiasi evento o circostanza che possa incidere sullo svolgimento delle attività o sulla validità di quanto previsto nella presente convenzione.

**Art. 5**  
**Obblighi comuni**

Il Parco, d'intesa con il Comune, potranno prevedere, nell'ambito della propria attività, la realizzazione di un piano di comunicazione per la promozione e la valorizzazione del MuFAR, del sito Archeologico ex fonderia e dell'ex Riserva di Caccia, destinato ad un bacino di utenza, il più ampio possibile, previo utilizzo di canali di informazione locali e nazionali.

Il Parco e il Comune, oltre alle ordinarie attività oggetto della presente convenzione, si impegnano a collaborare per l'attuazione di iniziative straordinarie di valorizzazione del MuFAR, del sito Archeologico ex fonderia e dell'ex Riserva di Caccia.

Gli stessi, redigeranno in collaborazione un inventario dei beni mobili siti all'interno delle strutture concesse in convenzione con particolare riguardo ai reperti collocati all'interno del museo, i quali oltre ad essere catalogati dovranno essere fotografati.

**Art. 6**  
**Modalità di gestione**

Il Parco, per quanto previsto all'art. 3, si avvarrà di personale formato a svolgere il servizio di guida turistica e di altro personale alle dipendenze per la manutenzione ordinaria e la pulizia delle strutture, nonché di personale proprio, di altri Enti o privati per la gestione dell'ex Riserva di Caccia;

**Art. 7**  
**Iniziative tecnico-scientifica**

Qualora dovessero essere programmate iniziative di natura tecnico-scientifica, il Parco darà preventiva comunicazione al Comune.

**Art. 8**  
**Corrispettivi**

A compenso della gestione di cui sopra il Comune riconosce al Parco l'80 % dei corrispettivi provenienti dalla vendita dei biglietti d'ingresso, dalle concessioni all'utilizzo della sala multimediale e dell'ex Riserva di Caccia per manifestazioni culturali, visite guidate e altro;

Con regolare rendicontazione da farsi trimestralmente il restante 20% sarà versato dal Parco al Comune con mandato sul conto di tesoreria.

Resta a carico del Comune la predisposizione di stampa e l'acquisto dei biglietti d'ingresso, nonché le ricevute da rilasciare per le visite guidate e per le concessioni all'utilizzo della sala multimediale e dell'ex Riserva di Caccia.

Con successiva atto amministrativo del Comune saranno approvate le tariffe relative ai costi per i biglietti d'ingresso, quelli per le visite guidate nonché quelli per l'eventuale utilizzo della sala multimediale in occasione di manifestazioni culturali;

Resta invece a carico del Parco la determinazione delle tariffe per l'utilizzo dell'ex Riserva di Caccia fermo resto che il 20% dei corrispettivi andrà al comune secondo le modalità di cui sopra;

Il Parco si farà carico dei costi relativi alla stampa di brochure, manifesti, volantini pubblicitari e qualsiasi altro materiale o servizio utile alla promozione delle strutture date in convenzione;

Sono carico del Parco le spese relative alle utenze (Energia Elettrica, Telefoni ecc) nonché, quelle per la registrazione della presente convenzione

#### **Art. 9**

#### **Responsabilità – assicurazioni**

Il Parco è direttamente responsabile, verso il Comune e verso terzi, della regolare e corretta gestione delle strutture oggetto della presente convenzione.

Il Parco risponderà di eventuali danni a persone e/o cose, cagionati a terzi (compresi gli utenti), in relazione allo svolgimento di tutte le attività da prestarsi nell'ambito del servizio e per l'intera durata del medesimo, tenendo al riguardo sollevato il Comune da ogni responsabilità. Pertanto il Parco dovrà comprovare di aver stipulato con compagnia assicuratrice, presentandone copia prima della sottoscrizione della convenzione, una specifica assicurazione per la copertura della responsabilità civile verso terzi.

Il Parco si impegna, altresì, a dare, con congruo anticipo, comunicazione al Comune, delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività. I responsabili della gestione vigilano sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che il personale preposto rispetti i diritti e la dignità di chi fruirà delle attività stesse e che queste ultime siano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche del settore.

#### **ART.10**

#### **Vigilanza e controllo**

Il Comune si riserva la più ampia facoltà di verificare e controllare le modalità di gestione e del puntuale rispetto degli obblighi assunti in sede di convenzione.

#### **Art. 11**

#### **Collaborazione esterne**

Il Parco e il Comune si impegnano, al fine di attuare quanto contenuto nella presente convenzione, a consentire l'ottimale promozione del patrimonio culturale legato all'archeologia industriale di Mongiana, concesso dal Comune in gestione all'Ente Parco.

Per valorizzarlo e consentirne una fruizione culturale più ampia, preso atto della nota acquisita agli atti del Comune con prot. n. 737 del 21 marzo 2019 avente ad oggetto: "Collaborazione per la valorizzazione del patrimonio archeologico industriale", individuano nel prof. Danilo Franco persona idonea e qualificata a coordinare eventi, progetti e formazione del personale.

La scelta scaturisce dalla competenza che gli si riconosce al Prof. Danilo Franco in ambito Regionale e Nazionale sull'archeologia industriale, il tutto emerge dall'esito delle sue trentennali ricerche sulla storia del passato industriale del comprensorio e di Mongiana in particolare. A questo si aggiungono i risultati ottenuti dalla sua collaborazione con il Comune nel restauro dell'ex Fonderia e dalle progettualità che lo stesso ha messo in atto per Mongiana e per altri Comuni ricadenti nell'area del Parco.

La collaborazione sarà a titolo gratuito salvo il rimborso spese che sono a carico del Parco e che saranno regolamentate con il Prof. Danilo Franco.

#### **Art. 12**

##### **Penale**

In relazione all'importanza del progetto di valorizzazione culturale, di promozione turistica del MuFAR, delle Reali Ferriere e dell'ex Riserva di Caccia, nonché delle risorse naturalistiche del territorio e del conseguente impegno finanziario che il Parco andrà ad assumere, è stabilita la corresponsione di una penale pari a Euro 50.000,00 (cinquantamila) nel caso di risoluzione, recesso, disdetta della presente convenzione da parte del Comune e del Parco in data anteriore alla sua scadenza naturale, fermo restando che la presente convenzione rimarrà in essere sino a quando la penale di cui al presente articolo non verrà interamente corrisposta.

#### **Art. 13**

##### **Durata**

La presente convenzione ha la durata di anni 5 (Cinque) dalla data di stipula;

#### **Art.14**

##### **Disposizioni finali**

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato, valgono le disposizioni normative vigenti in materia.

Letto, approvato e sottoscritto.

Data \_\_\_\_\_

Per il Comune di Mongiana

Il Sindaco

---

Per il Parco Naturale Regionale Delle Serre

Il Commissario Straordinario

---

Approvato e sottoscritto

► Il Presidente

F.to Dott. Bruno IORFIDA



► Il Segretario Comunale

F.to Dott. Andrea RIMEDIO

---

### PUBBLICAZIONE

In data odierna, la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000)

Data 17 APR 2019



► Il Responsabile

F.to Francesco IENCO

---

### ATTESTAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

è stata pubblicata all'albo pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, D.Lgs. n. 267/2000);

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000;

è divenuta esecutiva il ....., decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

Data 17 APR 2019



► Il Responsabile

F.to Francesco IENCO

---

È copia conforme all'originale.

Data 17 APR 2019



► Il Responsabile

Dott. Andrea RIMEDIO

*A. Rimedio*