

COMUNE DI MONGIANA

Provincia di Vibo Valentia

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2014 - 2019

(Art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)¹

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di

¹ ALLEGATO C al D.M. 26 aprile 2013 – Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti.

indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2014	770
31.12.2015	749
31.12.2016	739
31.12.20.17	721
31.12.20.18	726

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	IORFIDA BRUNO	25/05/2014
Vicesindaco	PRIMERANO ANTONIO	11/06/2014 AL 08/01/2019
Vicesindaco	FRANZE' FERNANDO	15/01/2019
Assessore	MONTAGNESE DAMIANO	11/06/2014
Assessore		
Assessore		

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del consiglio	IORFIDA BRUNO	25/05/2014
Consigliere	RULLO ROSAMARIA ELENA	25/05/2014
Consigliere	CAMPESE GIUSEPPE	25/05/2014
Consigliere	PISANO DOMENICO	25/05/2014
Consigliere	PRIMERANO ANTONIO	25/05/2014
Consigliere	FRANZE' FERNANDO	25/05/2014
Consigliere	FAZIO COSIMO BIAGIO	25/05/2014

Consigliere	ALOI DOMENICANTONIO	25/05/2014
Consigliere	ANGILLETTA FRANCESCO	25/05/2014
Consigliere	PLATI' BRUNO	25/05/2014
Consigliere	MAMMONE GIOVANNA	25/05/2014

Struttura organizzativa

Organigramma:

Segretario: (a scavalco)

Numero posizioni organizzative: 03

Numero totale personale dipendente a tempo indeterminato: 02

Numero totale personale dipendente a tempo determinato e parziale: 08 (compresi i lav. ex LSU)

L'organizzazione del Comune di Vallelonga è articolata in Aree, servizi ed uffici.

1. Area Amministrativa/Affari Generali (Servizi: affari generali, segreteria)

2. Area Finanziaria (Servizi: contabilità, bilancio, patrimonio, Tributi)

3. Area Tecnica - Settore: LL.PP./Manutenzione/ edilizia Privata (Servizi: lavori pubblici, manutenzione, ambiente, edilizia privata, Servizi urbanistica, gestione servizi delle reti pubblica illuminazione).

Condizione giuridica dell'Ente: l'ente nel periodo del mandato non è stato commissariato.

Condizione finanziaria dell'Ente: Nel corso dell'intero mandato l'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario (ai sensi dell'art 244 del TUEL), né il predissesto finanziario (ai sensi dell'art. 243 bis).

Non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUEL e/o al contributo di cui all'art. 3 bis del DL n. 174/2012, convertito nella Legge n. 213/2012.

Situazione di contesto interno/esterno²:

Per ogni servizio fondamentale, sono descritte, in sintesi, le principali attività realizzate durante il mandato, considerando che le criticità comuni ad ognuno sono date dal personale esiguo in rapporto ai servizi da erogare e dalla riduzione progressiva delle entrate dai trasferimenti statali che hanno ridotto le capacità di spesa corrente. Nonostante ciò, in relazione all'attuazione del programma amministrativo, l'amministrazione è riuscita a garantire il mantenimento dei servizi alla cittadinanza e il contenimento del peso tariffario che grava su famiglie e utenti.

Settore/servizio Tecnico:

L'organizzazione comunale nel campo dell'Area di riferimento è stata tesa ad assicurare al cittadino e alla collettività quelle infrastrutture ritenute necessarie e fondamentali per garantire nel tempo una quantità di servizi adeguati alle aspettative, valutando in modo costante e continuo il fabbisogno richiesto dalla popolazione. In questi anni si cercato di concretizzare i "capisaldi" essenziali di un piccolo comune:

- la scuola, con il mantenimento del servizio di trasporto degli alunni della Scuola Media, non presente nel territorio comunale, nonché il servizio di mensa scolastica, nonostante le difficoltà riscontrate nell'appaltare tale servizio ad un'impresa che si rendesse disponibile a raggiungere la scuola per fornire pochi pasti, dati dal numero ridotto di alunni iscritti;

- lo smaltimento dei rifiuti, reso soprattutto attraverso la raccolta differenziata di secco, plastica, carta, vetro e materiale ingombrante porta a porta e dalla realizzazione dell'isola ecologica che ha consentito al Comune una gestione più efficiente;

- la pulizia del verde pubblico, considerata l'estesa presenza di verde presente all'interno del territorio comunale, realizzata grazie all'impiego del personale ex LSU dell'Ente e agli interventi straordinari effettuati mediante la collaborazione di altri Enti quali , Calabria Verde e Parco Regionale delle Serre;

- il servizio idrico, mediante la realizzazione di opere di presa, di nuova rete di adduzione al serbatoio, la sistemazione e l'ammodernamento del serbatoio di proprietà dell'Ente, nonché l'ammodernamento di

² Descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore).

alcune parti di raccordo della rete di distribuzione interna, garantendo il servizio agli utenti in maniera autonoma e con notevole miglioramento della qualità dell'acqua erogata.

Settore/servizio tributi:

Sono state avviate le iniziative che la legge consente per il recupero dei tributi non pagati dagli utenti, relativi agli anni pregressi, riportati costantemente nei rendiconti dei vari esercizi finanziari.

Sono stati emessi i ruoli idrici fino all'anno 2014 e Tari fino all'anno 2014 e gli stessi sono stati posti in riscossione. E' stata applicata l'imposta IMU con l'aliquota pari al 7,60 per mille per la seconda casa dal 2014 e a tutt'oggi viene mantenuta la stessa aliquota. E Anche per i ruoli idrici e TARI nel quinquennio sono state applicate sempre le stesse tariffe.

Non è stata applicata l'addizionale IRPEF.

Settore/servizi finanziari: l'amministrazione con enormi sacrifici e vincoli sull'attività ordinaria e straordinaria dei vari settori è riuscita, specie negli ultimi due esercizi, a migliorare le risultanze contabili, con ripiano dell'intera quota del disavanzo da riaccertamento straordinario e del disavanzo ordinario, soprattutto alla luce della riformata normativa contabile. Infatti, a decorrere dal 2015, con l'avvio a regime dell'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Amministrazioni pubbliche, prevista in attuazione del federalismo fiscale, l'attività finanziaria e contabile ha subito una notevole riforma, introducendo nuovi schemi e nuove regole di bilancio mediante un piano dei conti integrato e nuovi principi contabili. La nuova contabilità, per un piccolo comune come il nostro, ha ridotto notevolmente la capacità di spesa, oltre che implicare una sempre maggiore necessità di aggiornamento ed approfondimento professionale, con aumento della mole di lavoro legato all'introduzione di molteplici adempimenti cui il servizio ha sempre, responsabilmente, svolto.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa³

Nel corso del mandato il Consiglio Comunale ha approvato o modificato i seguenti regolamenti comunali:

1. Delibera 10/2014 modifica art. 47 comma 2. Lett.C del Regolamento comunale di polizia mortuaria;
2. Delibera n. 03/2015 approvazione Regolamento Comunale per la disciplina del Servizio di raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani e assimilati";
3. Delibera n. 05/2015 approvazione Regolamento Comunale per il servizio di distribuzione e gestione dell'acqua potabile".
4. Delibera n. 06/2015 approvazione " Regolamento comunale per l'esercizio delle attività di somministrazione di alimenti e bevande";
5. Delibera 9/2016 Adozione "Regolamento Comunale in materia di disciplina del contributo di costruzione;
6. Delibera 16/2017 Approvazione "Regolamento del baratto amministrativo per l'aiuto delle fasce deboli per il pagamento di tributi comunali ai sensi dell'art. 24 della legge 164/2014;
7. Delibera 21/2017 approvazione "Regolamento funzionamento ufficio di piano ";
8. Delibera 10/2018 approvazione "Regolamento funzionamento dell' assemblea dei sindaci del Distretto Socio – Sanitario n. 2 di Serra San Bruno";
9. Delibera "Aggiornamento del gruppo comunale volontari di protezione civile"

Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento IMU

Aliquote IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale					
Detrazione abitazione principale					

³ Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

Altri immobili	7,60	7,60	7,60	7,60	7,60
Fabbricati rurali e strumentali					

Addizionale Irpef

Non è stata istituita l'addizionale irpef

Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	DIRETTO	DIRETTO	DIRETTO	DIRETTO	DIRETTO
Tasso di copertura	100	100	100	100	100

Attività amministrativa

Sistema ed esiti dei controlli interni

I nuovi adempimenti amministrativi e contabili discendenti dalle numerose disposizioni legislative di questi anni, hanno comportato significativi cambiamenti nella produzione di atti amministrativi, sia da un punto di vista quantitativo che qualitativo.

In conformità alla legge n. 190/2012 e al d.lgs. n. 33/2013 è stata realizzata nel sito istituzionale la nuova sezione "Amministrazione trasparente", per la quale gli uffici, coordinati dal responsabile per la trasparenza, curano i contenuti. In merito restano da risolvere alcune criticità dovute all'assenza di automatismi tra la produzione degli atti e la pubblicazione degli stessi per le molteplici finalità di legge (albo pretorio, amministrazione trasparente, trasmissione all'ANAC).

In base al regolamento disciplinante il sistema dei controlli interni dell'ente, vigente prima di questa consiliatura, gli strumenti attraverso sui si articolano i controlli sono: regolarità amministrativa, regolarità contabile, gestione ed equilibri finanziari. I controlli di regolarità amministrativa e contabile sono svolti in fase preventiva e riguardano tutti gli atti determinativi e deliberativi dell'Ente ad opera dei responsabili di area e, quello contabile, del responsabile dell'area economico finanziaria tramite rilascio dei pareri tecnici per le delibere e l'adozione delle determinazioni. In fase successiva il controllo di regolarità amministrativa è effettuato sotto la direzione del Segretario Comunale. Tale controllo è svolto a campione e riguarda le determinazioni di impegno di spesa; i contratti, altri atti amministrativi quali decreti, ordinanze, provvedimenti autorizzativi e concessori. Si desume che gli organi preposti al controllo di regolarità amministrativa sono i responsabili di area, in via preventiva ed il Segretario Comunale in via successiva. Organo competente al controllo di regolarità contabile in via preventiva è il responsabile dell'area economico-finanziaria.

Il controllo sugli equilibri finanziari deve essere esercitato durante l'anno finanziario per garantire il permanere degli equilibri di bilancio ed è esercitato dal responsabile della relativa area coadiuvato dal Revisore dei Conti. Tutti gli organi sopra richiamati sono coinvolti nel delicato compito di verificare il controllo di gestione cioè l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa in relazione ai singoli centri di costo.

. Controllo di gestione

Il controllo di gestione ha lo scopo di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati.

Rispetto agli obiettivi di mandato si illustrano di seguito i risultati conseguiti durante il mandato amministrativo:

Cultura: nel corso del mandato amministrativo sono state realizzate numerose iniziative culturali, con il coinvolgimento del mondo associazionistico nell'ottica della sussidiarietà orizzontale, con lo scopo di

salvaguardare e valorizzare le tradizioni e le risorse culturali del territorio (convegni e seminari tematici, ricerche storiche, manifestazioni).

L'ente ha garantito la salvaguardia dei plessi della scuola primaria e dell'infanzia che, per l'esiguità degli alunni frequentanti, potevano rischiare la chiusura. L'istruzione è supportata dalla costante erogazione dei servizi strumentali, quali la mensa scolastica, le borse di studio finanziate dalla Regione, i contributi all'Istituto Comprensivo di Mongiana.

Personale: a causa dell'impossibilità di procedere ad un'integrazione della dotazione organica per effetto delle normative vigenti, si è fatto ricorso al conferimento di incarico presso l'ufficio finanziario ai sensi dell'art. 14 ccnl 2004 per poter assicurare il necessario servizio. Sono state massimizzate le risorse disponibili presso i vari uffici al fine di garantire i sempre più complessi adempimenti, ricorrendo anche ai lavoratori ex l.s.u. oggi contrattualizzati a tempo determinato. Di essi sono impiegati una dipendente nell'ufficio demografico, un dipendente a supporto dell'ufficio protocollo e 3 dipendenti per la gestione del verde e della raccolta dei rifiuti.

Ciclo dei rifiuti: da diversi anni il Comune si è attivato ad effettuare per il servizio di raccolta differenziata porta a porta, consistente nella separazione per tipo degli scarti prodotti dai cittadini.

Si tratta di una raccolta idonea a raggruppare i rifiuti urbani in frazioni merceologiche omogenee, destinate al riutilizzo, al riciclaggio e al recupero di materia prima.

Il servizio non è esternalizzato, ma viene effettuato direttamente con personale dell'Ente.

Gestione del territorio: si è intervenuto sulla manutenzione ordinaria e straordinaria della viabilità rurale.

In merito ai lavori pubblici nel corso del mandato sono stati realizzati diversi interventi, incentrati principalmente sulla manutenzione e la salvaguardia del patrimonio pubblico esistente, come ampiamente riportato nei paragrafi precedenti.

Valutazione delle performance

L'organismo Indipendente di valutazione funge da organo di controllo.

L'OIV assolve ad una pluralità di compiti, tra cui la valutazione dei Responsabili di Servizio/titolari di P.O., sulla base degli obiettivi assegnati e della metodologia di valutazione adottata. Il medesimo organismo effettua l'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal responsabile della trasparenza ai sensi dell'art. 43 del d.lgs. n. 33/2013; in particolare attesta la veridicità e l'attendibilità alla data dell'attestazione di quanto riportato nella griglia di rilevazione sulla trasparenza.

Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-*quater* del TUEL

Tale tipologia di controllo non è prevista poiché il Comune di Mongiana non detiene partecipazioni in società partecipate/controllate.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

ENTRATE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018
ENTRATE CORRENTI	545.615,26	630.494,62			
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERI- MENTI DI CAPITALE	75.068,11	248.150,51			
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIO- NI DI PRESTITI	0,00	52.430,42			
TOTALE	620.683,37	931.075,60			

SPESE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	455.734,04	508.039,85			
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	82.501,17	296.282,62			
TITOLO 3 - RIMBORSO DI PRESTITI	65.392,73	69.021,91			
TOTALE	603.647,94	873.340,50			

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2014	2015	20.....	20.....	20.....
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	65.472,36	42.783,59			
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	65.472,36	42.783,59			

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

ENTRATE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE			72.863,70	37.961,19	52.038,81
FPV - PARTE CORRENTE			26.766,31	26.556,48	26.758,80
FPV - CONTO CAPITALE			606.614,22	792.578,50	77.038,43
ENTRATE CORRENTI			570.732,70	620.794,20	543.124,40
ENTRATE IN CONTO CAPITALE			2.171.202,67	275.343,35	406.686,01
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE			0,00	0,00	0,00
ACCENSIONE DI PRESTITI			150.000,00	1.800,00	0,00
ANTICIPAZIONI DI TESORERIA			0,00	459.977,55	877.813,02
TOTALE			2.891.935,38	1.412.738,03	1.827.623,43

SPESE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018
SPESE CORRENTI			575.226,03	56.4352,32	480.139,79
FPV - PARTE CORRENTE			26.556,48	26.758,80	0,00
SPESE IN CONTO CAPITALE			2.217.537,68	1.018.286,98	4608.709,90
FPV - CONTO CAPITALE			792.578,50	47.038,43	0,00
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE			0,00	0,00	
RIMBORSO DI PRESTITI			0,00	70.421,89	70.574,58
CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA			0,00	459.977,55	877.813,02
TOTALE			3.611.898,69	2.186.835,97	1.897.237,29

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PDG			187.749,09	1.036.172,30	164.603,80
TITOLO 7 - SPESE PER CONTO DI TERZI E PDG			187.749,09	1.036.172,30	164.603,80

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2014	2015	2016	2017	2018
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)	545.615,26	630.494,62			
Totale del titolo I della spesa (-)	455.734,04	508.039,85			
Rimborso prestiti parte del titolo III (-)	65.392,73	69.021,91			
Saldo di parte corrente	24.488,49	53.432,86			

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2014	2015	2016	2017	2018
Totale titolo IV entrate	164.949,33	248.150,50			
Totale titolo V entrate **	0,00	52.420,42			
Totale titoli (IV+V) (+)	75.068,11	300.570,92			
Spese titolo II spesa (-)	82.501,17	427.717,00			
Differenza di parte capitale	7.433,06	127.146,08			
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00	53.432,86			
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	0,00	73.713,22			
SALDO DI PARTE CAPITALE		0,00			

** Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2014	2015	2016	2017	2018
FPV di parte corrente (+)			26.766,31	26.556,48	26758,80
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)			570.732,71	675.617,13	600.350,10
Spese titolo I			575.226,03	564.352,32	486.508,24
Rimborso prestiti parte del titolo III					
Saldo di parte corrente			-66.748,24	40.640,60	52.835,00

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2014	2015	2016	2017	2018
FPV in conto capitale			606.614,22	792.578,50	23.925,91
Totale titolo IV entrate			2.171.202,67	277.143,35	406.686,01
Totale titolo V entrate **			150.000,00	0,00	0,00
Totale titoli (IV+V) (+)			2.321.202,67	277.038,43	406.686,01
Spese titolo II spesa (-)			2.217.537,68	1.018.286,98	452.472,73
Differenza di parte capitale			103.664,99	51.434,87	-21860,81
Entrate correnti destinate ad investimento				40.640,60	39.835,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale			56.681,85	0,00	39.038,81
SALDO DI PARTE CAPITALE			-9.435,59	42.357,63	46.364,61

. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.*

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

2014

Riscossioni	(+)	541.401,03
Pagamenti	(-)	520.198,13
Differenza	(+)	21.202,90
Residui attivi	(+)	144.754,70
Residui passivi	(-)	148.902,17
Differenza		-4.147,47
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	17.055,43

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

2015

Riscossioni	(+)	784.487,26
Pagamenti	(-)	783.191,52
Differenza	(+)	1.295,74
Residui attivi	(+)	189.371,88
Residui passivi	(-)	132.435,43
Differenza		56.435,43
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	57.731,17

* Ripetere per ogni anno del mandato.

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

2016

Riscossioni	(+)	1.619.358,17
Pagamenti	(-)	1.883.295,90
Differenza	(+)	- 263.937,73
Residui attivi	(+)	2.225.317,90
FPV iscritto in entrata	(+)	633.380,53
Residui passivi	(-)	1.439.552,19
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	26.556,48
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)	798.578,48
Differenza		
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	288.675,40

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

2017

Riscossioni	(+)	3.742.336,39
Pagamenti	(-)	4.064.381,26
Differenza	(+)	- 322.044,87
Residui attivi	(+)	851.848,27
FPV iscritto in entrata	(+)	819.134,98
Residui passivi	(-)	514.143,73
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	26.556,48
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)	792.578,50
Differenza		587.704,12
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	263.907,31

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

2018

Riscossioni	(+)	1.945.509,82
Pagamenti	(-)	1.945.509,82
Differenza	(+)	0,00
Residui attivi	(+)	953.012,92

FPV iscritto in entrata	(+)	103.797,23
Residui passivi	(-)	604.930,74
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	26.758,80
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)	23.952,91
Differenza		
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	297.397,47

Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo cassa al 31 dicembre	644.394,82	570.882,54	585.982,60	322.044,87	0,00
Totale residui attivi finali	144.754,70		2.225.317,90	851.848,27	953.012,92
Totale residui passivi finali	148.902,17		1.439.552,39	514.143,73	630.930,74
FPV di parte corrente SPESA	0,00		26.556,48	26.758,80	26.758,80
FPV di parte capitale SPESA	0,00		792.578,50	47.038,43	23.925,91
Risultato di amministrazione	640247,35		288.675,40	263.907,31	297.397,47
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	SI	SI

Patto di stabilità interno / Pareggio di bilancio

L'Ente non è soggetto al patto di stabilità interno in quanto ha una popolazione inferiore a 1000 abitanti mentre ha sempre rispettato l'obbligo del pareggio di Bilancio.

2014	2015	2016	2017	2018
NON SOGGETTO	NON SOGGETTO	RISPETTATO	RISPETTATO	RISPETTATO

Indebitamento

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI Anno 2016

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000	
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	330.166,2
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	186.895,2
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	158.555,6
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	675.617,1
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI	
Livello massimo di spesa annuale	67.561,7
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/esercizio precedente	20.726,2
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,0
Contributi erariali in c/interessi su mutui	12.934,0
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,0
Ammontare disponibile per nuovi interessi	43.169,3
TOTALE DEBITO CONTRATTO	
Debito contratto al 31/12/esercizio precedente	356.794,6
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,0
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	356.794,6

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI Anno 2017

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000	
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	330.166,2
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	186.895,2
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	158.555,6
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	675.617,1
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI	
Livello massimo di spesa annuale	67.561,7
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/esercizio precedente	14198,5
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,0
Contributi erariali in c/interessi su mutui	12.934,0

Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,0
Ammontare disponibile per nuovi interessi	66.297,1

TOTALE DEBITO CONTRATTO

Debito contratto al 31/12/esercizio precedente	299.329,9
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,0
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	299.329,9

**PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI
Anno 2018**

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE

(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione del mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000

1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	330.166,2
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	186.895,2
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	158.555,6
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	675.617,1

SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI

Livello massimo di spesa annuale	67.561,7
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/esercizio precedente	20.726,2
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,0
Contributi erariali in c/interessi su mutui	12.934,0
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,0
Ammontare disponibile per nuovi interessi	69.406,9

TOTALE DEBITO CONTRATTO

Debito contratto al 31/12/esercizio precedente	238908,0
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,0
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	238.908,0

Rispetto del limite di indebitamento

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	4%	3%	3,1%	2%	2%

Riconoscimento debiti fuori bilancio

NON SONO STATI RICONOSCIUTI DEBITI FUORI BILANCIO DURANTE IL PERIODO DEL MANDATO AMMINISTRATIVO

Spesa per il personale

Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) *	204.949,00	204.949,00	204.949,00	204.949,00	204.949,00
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	110.178,45	248.094,03*	284.373,35*	277.885,86*	225.462,49*
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	24%	49%	49%	49%	46%

- Nella spesa del personale dall'anno 2015 è inclusa anche quella relativa ai lavoratori socialmente utili contrattualizzati la cui spesa è in parte a carico della Regione Calabria e in parte a Carico del MEF.

Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

NO

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. Rilievi della Corte dei conti

Non sono pervenuti rilievi della corte dei conti nel periodo del mandato Amministrativo

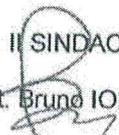
2. Rilievi dell'organo di revisione

Non ci sono rilievi dell'organo di Revisione nel periodo del mandato Amministrativo

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di MONGIANA che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data 05/04/2019

Il 26/03/2019

Il SINDACO
Dott. Bruno IORFIDA



CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Il Belvedere di Spinello 05/04/2019

L'organo di revisione economico-finanziaria⁴
Dott. Paolo CHIARANZA

